

Акционерное общество

«ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

ПРИКАЗ

14 июля 2019 г.

№ 429

Москва

Об унификации антикоррупционных стандартов и процедур в АО «ОЭК»

В целях реализации и соблюдения действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, норм стандартов корпоративного поведения, установленных в АО «ОЭК», совершенствования деятельности по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в АО «ОЭК», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции АО «ОЭК» (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии: Веревкин-Рахальский Сергей Владимирович – заместитель генерального директора по безопасности.

1.2. Заместитель председателя Комиссии: Говорун Борис Сергеевич – советник генерального директора.

1.3. Секретарь Комиссии: Бондаренко Александр Николаевич – начальник отдела антитеррористической защиты объектов и персонала.

1.4. Члены Комиссии:

Зубович Татьяна Владимировна – заместитель директора по управлению персоналом.

Шнигерь Ирина Анатольевна – директор по экономике и финансам.

Елифанцев Максим Васильевич – директор по правовым вопросам.

Громов Валентин Валерьевич – заместитель директора по закупочной деятельности;

Степанова Наталья Михайловна - руководитель департамента оперативного

планирования производственной деятельности.

Сорокин Сергей Евгеньевич - начальник управления по защите ресурсов.

2. Утвердить:

2.1. Антикоррупционную Политику АО «ОЭК» (Приложение № 1).

2.2. Кодекс корпоративной этики и должностного поведения работника АО «ОЭК» (Приложение № 2).

2.3. Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции АО «ОЭК» (Приложение № 3).

2.4. План антикоррупционных мероприятий АО «ОЭК» на 2019 – 2020 годы (Приложение № 4).

3. Заместителю генерального директора по безопасности Веревкину-Рахальскому С.В. обеспечить контроль за состоянием работы по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции в АО «ОЭК».

4. Считать утратившим силу следующие приказы АО «ОЭК»:

4.1. № 42 от 13.03.2012 г. «О совершенствовании работы по противодействию коррупционным проявлениям в ОАО «ОЭК»;

4.2. № 712 от 01.11.2016 г. «О внесении изменений в приказ ОАО «ОЭК» от 13.03.2012 № 42 «О совершенствовании работы по противодействию коррупционным проявлениям в ОАО «ОЭК»;

4.3. № 77 от 09.07.2010 г. «Об утверждении Кодекса корпоративной этики ОАО «Объединенная энергетическая компания».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания, за исключением пунктов 2.2, 4.3 настоящего приказа.

6. Пункты 2.2, 4.3 настоящего приказа вступают в силу с 01.01.2020 г.

7. Начальнику управления документационного обеспечения департамента управления делами Лазаревой Ю.И. в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего приказа ознакомить с ним первого заместителя генерального директора, заместителей генерального директора, директоров по направлениям, главного бухгалтера, руководителя департамента по организации работ хозяйственным способом, руководителя департамента информационной безопасности, руководителя департамента технической политики и стандартизации производственных процессов.

8. Начальнику отдела кадров Адияновой И.С. в срок до 01.12.2019 г. ознакомить с «Кодексом корпоративной этики и должностного поведения работника АО «ОЭК» (Приложение № 2)» руководителей структурных подразделений под подпись.

9. Руководителям структурных подразделений с момента ознакомления начальником отдела кадров:

9.1. В течение 5 рабочих дней ознакомить с ним под подпись работников, находящихся в их подчинении.

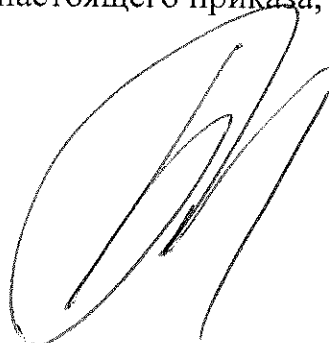
9.2. В случае отказа работника от ознакомления с приказом под подпись комиссионно (не менее 3-х членов комиссии) составить акт об отказе.

9.3. В течение 7 рабочих дней передать листы ознакомления и акты,

указанные пункте 9.2 настоящего приказа, начальнику отдела кадров
Адияновой И.С.

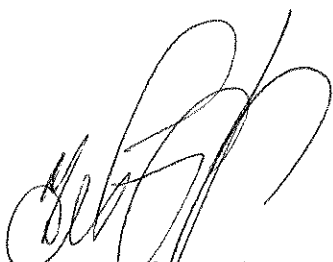
10. Контроль за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой

Генеральный директор

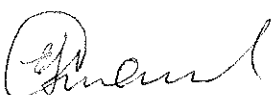


Е.С. Прохоров


Слово



(Черкасов В.Н.)



(Старостина Е.В.)



(Железовский С.В.)



(Сорокина С.Е.)